Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
663012 Красноярский край, Емельяновский район, село Еловое,
ул. Гурского, 20 тел. 8 – 902-968-11-65 shkolaelovka@mail.ru

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 6
от "20" февраль 2023 г.

Утверждаю:
директор
МБОУ Еловской СОШ
_____ Б.А.Бодиков
Приказ № 01-05-70
от "20" февраля 2023 г.

Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Еловская средняя общеобразовательная школа, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Еловская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ Еловская СОШ), а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую) (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами: от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020); постановлением администрации города от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях города Красноярска»; постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805 «Об утверждении Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска».

2. Порядок разработан с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МБОУ Еловская СОШ.
3. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Еловская СОШ, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи (школьную столовую).

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНУЮ СТОЛОВУЮ)

4. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно приложению 1 к Порядку и по графику, согласованному с заместителем директора МБОУ Еловская СОШ, ответственным за организацию горячего питания, назначенного директором МБОУ Еловская СОШ (далее – ответственный специалист).
5. Заявка-соглашение может быть подана как в письменном, так и в электронном виде по адресу МБОУ Еловская СОШ.
6. График посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) формируется на месяц заместителем директора МБОУ Еловская СОШ, ответственным за организацию горячего питания (в зависимости от запроса).
7. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.
8. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) заносятся в конце рабочего дня ответственным специалистом в Журнал заявок на посещение столовой согласно приложению 2 к Порядку.
9. Журнал заявок должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.
10. Заместитель директора МБОУ Еловская СОШ, ответственный за организацию горячего питания информирует Общественного представителя о времени и дате посещения помещения для приема пищи (школьной столовой). В случае невозможности посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) в указанное в графике время и дату, новое время посещения может быть согласовано повторно, в график вносятся изменения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В РАМКАХ СОГЛАСОВАННОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ (ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ)

11. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося МБОУ Еловская СОШ на основе заявки-соглашения.
12. Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) подается непосредственно в школу по установленной форме и передается на пост охраны МБОУ Еловская СОШ в соответствии с Положением о пропускном режиме МБОУ Еловская СОШ.
13. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Время посещения помещения приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельного.

14. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным специалистом школы.
15. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в чек - листе проверки согласно приложению 3 к Порядку. Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд, также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся.
16. Общественный представитель имеет право:
- посетить помещение приема пищи (школьную столовую);
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным цикличным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет, попробовать блюда и продукцию меню.
17. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам организации питания, обучающимся.
18. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
19. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосьемку обучающихся, работников МБОУ Еловская СОШ.
и работников организации общественного питания на пищеблоке.
20. В процессе посещения Общественный представитель заполняет чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приема (школьной столовой) согласно приложениям №№ 3, 4 к Порядку.
21. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников школьной столовой, администрации школы. Акт передается заместителю директора МБОУ Еловская СОШ, ответственного за организацию горячего питания.
22. Акты посещения помещения приема пищи (школьной столовой) учитываются и хранятся в МБОУ Еловская СОШ согласно утвержденной номенклатуре дел.
23. Итоги проверок могут обсуждаться на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
25. Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников школьной столовой.
26. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет директор школы, иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Еловская СОШ, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую)

Форма заявки-соглашения на посещение помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. ФИО законного представителя обучающегося_____
2. Класс обучающего, чьи интересы представлены _____
3. Предмет (причина) посещения)_____
4. Дата и времени посещения _____
5. Контактный номер телефона _____

Дата_____ Подпись_____

Я, _____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) общеобразовательной организации.

Дата_____ Подпись_____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение 2
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Еловская СОШ, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую)

Журнала заявок на посещение
помещения для приема пищи (школьной столовой) общественным представителем

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение 3
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Еловская СОШ, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую)

ФОРМА ЧЕК-ЛИСТА
проверки качества организации питания

Наименование муниципальной общеобразовательной организации (кратко):
Адрес организации: _____
Дата и время заполнения: _____
Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	- наличие умывальников с холодной и горячей водой		
	- наличие мыла		
	-наличие бумажных полотенец		
	- установка диспенсеров с дезинфицирующим средством		
	- обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	-зал приема пищи чистый		
4	-обеденные столы чистые (протертые)		
5	-обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	- на столовых приборах отсутствует влага		
7	- столовые приборы без сколов и трещин		
8	- инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	- уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	-насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
11	- наличие оборудованного места в обеденном зале для приемы пищи, принесенной из дома, детьми, которым требуется специализированное питание по медицинским показаниям		
12	- наличие салфеток на обеденных столах и (или) линии раздачи		
13	- наличие емкости для сбора мусора и своевременное их очищение;		
14	- наличие в обеденном зале рекомендаций по организации здорового питания обучающихся		
15	- вывешено ли цикличное меню		
16	- в меню отсутствуют повторы блюд		
17	- в меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
3. Режим работы школьной столовой			
11	-имеется режим работы школьной столовой		
12	-имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	-предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся и органолептические показатели блюд и кулинарных изделий на момент проведения родительского контроля			
14	-наличие на сайте ОУ цикличного меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		

15	-ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	-факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным цикличным меню не выявлены		
17	- оценка блюд и кулинарных изделий на соответствие технической документации		
18	-питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	-факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
20	- соответствие фактического объема порций объему порций, указанному в примерном цикличном меню и ежедневном меню		
21	- соблюдение графика питания не менее 15 минут		
22	- соответствие температуры подачи готовых блюде технической документации		
23	- объем и внешний вид пищевых отходов после приемы пищи		
24	- соответствует ли регламентированное цикличным мен количество приемов пищи режиму функционирования школы		
25	- есть ли приказ о создании и порядке работы в школе брокеражной комиссии		
26	- созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)		
	5. Культура обслуживания и линия раздачи		
27	-наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
28	-состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
29	-на обеденных столах имеются салфетки		
30	-внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
31	- наличие крышек на мармитах с готовой кулинарной продукцией находящихся на линии раздачи		
32	- соответствие фактического меню на текущую дату примерному цикличному меню		
33	- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню		
34	- наличие утвержденного ежедневного меню основного рациона питания и дополнительного меню свободного выбора с указанием наименования блюд, массы порции и ее калорийности		
	6. Оценка готовых блюд		
35	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Приложение 4
к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Еловская СОШ, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пиши (школьную столовую)

Форма Акта № ____
посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

Общественный представитель(и) (ФИО):
_____
_____

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):
_____
_____
_____
_____
Предложения:_____
_____
_____
_____
_____
Замечания:
_____
_____
_____
Общественный представитель(и)

_____ «___»_____
ФИО подпись дата
_____ «___»_____
ФИО подпись дата
_____ «___»_____
ФИО подпись дата

Ответственный специалист муниципальной общеобразовательной организации

_____«___»_____
ФИО, должность подпись дата

Уполномоченное лицо представителя организатора питания

_____ «___»_____
ФИО, должность подпись дата

Приложение №2
к приказу №01-05-71
от 20.02.2023

Анкета для родителей:

1.Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?
Да - □
Нет - □
Затрудняюсь ответить - □
2.Считаете ли Вы рациональным организацию горячего питания в школе?
Да - □
Нет - □
Затрудняюсь ответить - □
3.Удовлетворены ли качеством приготовления пищи?
Да - □
Нет - □
Затрудняюсь ответить - □
4. Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием столовой?
Да - □
Нет - □
Затрудняюсь ответить - □
5. Ваши предложения по организации питания в школе
_____
_____
_____
_____
_____

Анкета для родителей

1. Ваш сын (дочь) обедает в школе?
_____

2. Если нет, то по какой причине?
_____
_____
_____

3. Интересуетесь ли вы организацией горячего питания в школе?

Да – □
Нет - □

4. Довольны ли вы качеством школьного питания?
Да - □
Нет - □
Затрудняюсь ответить - □

5. Принимаете ли вы активное участие в классных и общешкольных мероприятиях, связанных с вопросами питания детей?
Да - □
Нет - □
Затрудняюсь ответить - □

6. Как Вы думаете, нужно ли приучать ребенка к культуре еды?

а) только в школе - □
б) только дома - □
в) как в школе, так и дома - □

8. Говорите ли вы с вашим ребенком дома о пользе той или иной пищи, о витаминах, содержащихся в разных блюдах?

а) да, постоянно - □

б) нет, не хватает времени - □

в) иногда - □

Анкета по питанию для детей

1.Завтракаете ли Вы ежедневно дома?

а) да□

б) иногда□

в) никогда□

2. Посещаете ли Вы школьную столовую?

а) ежедневно□

б) иногда□

в) никогда□

3.Вы кушаете полный завтрак в столовой?

а) да□

б) нет□

5. Нравится ли Вам питание в школе?

а) да□

б) иногда□

в) нет□

Анкета по питанию (для родителей)

1.Завтракает ли Ваш ребенок перед уходом в школу?
а) всегда□
б) иногда□
в) ест фрукты или пьет напитки□
г) никогда□

2. Интересовались ли Вы меню школьной столовой?
а) однажды□
б) редко□
в) никогда□

3. Нравится ли Вашему ребенку ассортимент блюд в школе?
а) да□
б) не всегда□
в) нет□

4. Ваш ребенок пользуется буфетной продукцией (выпечка, напитки, салаты)?
а) да□
б) редко□
в) нет□

5. Вас устраивает меню школьной столовой?
а) да□
б) иногда□
в) нет□

6. Если бы работа столовой Вашей школы оценивалась по пятибалльной системе, чтобы Вы поставили?
1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 □

7. Берет ли ваш ребенок с собой бутерброд и фрукты (завтраки в портфеле)?
а) да □
б) нет □

8. Чтобы Вы изменили в организации питания школьников, в режиме работы столовой?_____

_____