

Утверждаю:  
Директор МБОУ Еловская СОШ  
Б.А.Бодиков  
«30» октября 2023  
Приложение №1 к приказу №01-05-337



## ПОЛИТИКА

### обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Еловская средняя общеобразовательная школа

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Еловская средняя общеобразовательная школа

1.1. (далее - Школа) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Школе (далее – Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Школой, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Школы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Школы при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организациях путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту



Школа.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Школе;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Школы, которая их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Школе. Школа рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Школы путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Школы:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Школы обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством



информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5.10. Разъяснить гражданину последствия, если тот откажется дать согласие на обработку данных, которое обязательно в силу закона (ч. 2 ст. 18 Закона).

1.5.11. Заранее сообщать человеку, чьи ПД он получил не от него самого, среди прочей информации перечень персональных данных, которые оператор будет обрабатывать (ч. 3 ст. 18 Закона).

1.5.12. Предоставлять гражданину, помимо других сведений об обработке его ПД, информацию о способах выполнения оператором обязанностей, которые предусмотрены Законом (ч. 7 ст. 14 Закона).

1.5.13. Прекратить обработку ПД человека, который потребовал этого, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения обращения (ч. 5.1 ст. 21 Закона).

## **II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Школа обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- 2.1.1. Персональные данные работников.
- 2.1.2. Персональные данные родственников работников.
- 2.1.3. Персональные данные бывших работников.
- 2.1.4. Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.
- 2.1.5. Персональные данные обучающихся.
- 2.1.6. Персональные данные воспитанников.
- 2.1.7. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся / воспитанников и их семьи.

2.2. Школа обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

- 2.1.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- 2.1.2. Осуществление трудовых отношений;
- 2.1.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. Школа обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

2.4. Школа обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.



2.5. Школа обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в Школу.

2.6. Школа обрабатывает персональные данные обучающихся / воспитанников в следующих целях:

- 2.6.1. предоставления образовательных услуг;
- 2.6.2. проведения интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятий;
- 2.6.3. направления работ обучающихся / воспитанников на конкурсы;
- 2.6.4. ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- 2.6.5. ведения сайта ОУ;
- 2.6.6. ведение БД КИАСУО;
- 2.6.7. ведение РИС ГИА;
- 2.6.8. проведения мониторинга деятельности школы.

2.7. Школа обрабатывает персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся / воспитанников и их семьи в целях:

- 2.7.1. ведения личных дел обучающихся
- 2.7.2. ведения БД КИАСУО;
- 2.7.3. ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

### **III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- 3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 3.2.8. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 3.2.9. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 3.2.10. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 3.2.11. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.12. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 3.2.13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2.14. Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- 3.2.15. Устав Школы;
- 3.2.16. Трудовые договоры с работниками;
- 3.2.17. Лицензия Министерства образования Красноярского на осуществление

#### **IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.2.1. Фамилия Имя Отчество;
- 4.2.2. ИНН;
- 4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4.2.4. табельный номер;
- 4.2.5. пол;
- 4.2.6. номер, дата трудового договора;
- 4.2.7. дата рождения;
- 4.2.8. место рождения;
- 4.2.9. гражданство;
- 4.2.10. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 4.2.11. наименование образовательного учреждения;
- 4.2.12. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 4.2.13. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 4.2.14. стаж работы;
- 4.2.15. состояние в браке;
- 4.2.16. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 4.2.17. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.2.18. адрес и дата регистрации;
- 4.2.19. фактический адрес места жительства;
- 4.2.20. телефон;
- 4.2.21. адрес электронной почты;
- 4.2.22. сведения об отношении к воинской службе;
- 4.2.23. дата приема на работу;
- 4.2.24. характер работы;
- 4.2.25. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.26. структурное подразделение;
- 4.2.27. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.28. ранее занимаемая должность;
- 4.2.29. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 4.2.30. основание трудоустройства;
- 4.2.31. личная подпись работника;
- 4.2.32. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.2.33. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.2.34. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.2.35. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала



и окончания, основание);

4.2.36. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.37. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);

4.2.38. объем работы;

4.2.39. сведения из справки об инвалидности;

4.2.40. сведения из справки о состоянии здоровья;

4.2.41. сведения о доходах.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

4.3.1. Фамилия Имя Отчество;

4.3.2. степень родства;

4.3.3. год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.4.1. Фамилия Имя Отчество;

4.4.2. ИНН;

4.4.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.4.4. пол;

4.4.5. номер, дата трудового договора;

4.4.6. дата рождения;

4.4.7. место рождения;

4.4.8. гражданство;

4.4.9. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.4.10. адрес и дата регистрации;

4.4.11. телефон;

4.4.12. дата приема на работу;

4.4.13. характер работы;

4.4.14. вид работы (основной, по совместительству);

4.4.15. структурное подразделение;

4.4.16. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.4.17. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.4.18. основание трудоустройства;

4.4.19. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.4.20. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.4.21. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.4.22. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.4.23. объем работы;

4.4.24. сведения о доходах.

4.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.5.1. Фамилия Имя Отчество;

4.5.2. пол;

4.5.3. дата рождения;

4.5.4. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.5.5. наименование образовательного учреждения;

4.5.6. профессия;

4.5.7. стаж работы;

4.5.8. ранее занимаемая должность;

4.5.9. контактный телефон;

4.5.10. адрес электронной почты.

4.6. В рамках обработки персональных данных обучающихся / воспитанников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. Фамилия Имя Отчество;

4.6.2. дата рождения;

4.6.3. адрес фактического места жительства;

4.6.4. адрес регистрации по месту проживания;

4.6.5. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.6.6. СНИЛС;

4.6.7. медицинская страховка;

4.6.8. место учебы, класс;

4.6.9. физические данные.

4.7. В рамках обработки персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся / воспитанников и их семьи обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1. Фамилия Имя Отчество;

4.7.2. Дата рождения;

4.7.3. Место рождения;

4.7.4. Образование;

4.7.5. Телефон;

4.7.6. адрес фактического места жительства;

4.7.7. адрес регистрации по месту проживания;

4.7.8. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.7.9. Доход семьи;

4.7.10. Данные документа, подтверждающие статус обучающегося / воспитанника.

4.8. Школа не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. Школа не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.10. Школа не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В Школе обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящей Политики.

5.2. В Школе обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников Школы осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных обучающихся / воспитанников Школы осуществляется только при условии получения согласия родителей (законных представителей) указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».



5.5. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.7. Школа и работники Школы, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Школа вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Школы, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.10. Школа в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. Школа в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.12. В Школе не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.13. Условия прекращения обработки персональных данных Школой:

5.13.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.13.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.13.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.13.4. утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.14. Назначенными лицами в Школе осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.15. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.16. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Школа в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.16.1. Федеральной налоговой службе;

5.16.2. Пенсионному фонду России;

5.16.3. Страховым компаниям;

5.16.4. Кредитным организациям;

5.16.5. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

5.16.6. Органам дознания и следствия;

5.16.7. иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Школа



осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Школа осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Школа обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Школе;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в Школе способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Школе;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Школа предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Школы уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, уточнения определенных персональных данных, исключения неправомерности обработки персональных данных, отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить заявление, установленного образца, и передать его лично, либо по почте секретарю Школы.

6.9. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.10.1. Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

6.10.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

6.11. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Школа осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая политика является внутренним документом Школы, также является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Школы.

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

7.4. Ответственность должностных лиц Школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Школы.